

ĐẢNG BỘ TỈNH BÌNH THUẬN
THỊ ỦY LA GI

*

Số 1998-CV/TU

Ban hành Lịch công tác tuần 02 tháng 7/2024

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

La Gi, ngày 05 tháng 7 năm 2024

Kính gửi: - HĐND, UBND thị xã.
- Các ban của Thị ủy, cơ quan UBKT Thị ủy,
- Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội thị xã,
- Các chi, đảng bộ cơ sở,
- Các đồng chí Thị ủy viên.

Ban Thường vụ Thị ủy ban hành Lịch công tác tuần 02 tháng 7/2024 (Từ ngày 08/7/2024 đến ngày 12/7/2024) cụ thể như sau:

<i>Thứ</i>	<i>Ngày</i>	<i>Nội dung công việc</i>	<i>Địa điểm</i>	<i>Người phụ trách</i>
Hai	08/7	S: Công tác cơ sở. C: Dự Hội nghị sơ kết 06 tháng công tác Công an tỉnh 6 tháng đầu năm 2024 (CGM). CN: Làm việc cơ quan.	Cơ sở Phan Thiết Cơ quan	Đ/c Pháp Đ/c Pháp Đ/c Muộn
Ba	09/7	S: Dự Hội nghị trực tuyến toàn quốc quán triệt Quy định số 144- QĐ/TW, ngày 09/5/2024 của Bộ Chính trị về chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới và Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, do Ban Tuyên giáo Trung ương Đảng tổ chức. C: Dự Hội nghị giao nhiệm vụ diễn tập chiến đấu trong KVPT cho 3 phường, xã năm 2024. C: Làm việc cơ quan.	Phòng họp TU HT.BCH QS Cơ quan	Đ/c Pháp,Đ/c Muộn Đ/c Pháp Đ/c Muộn
Tư	10/7	S: Công tác cơ sở S: Chủ trì họp Ban Chỉ đạo 35-16 thị xã đánh giá tình hình, kết quả 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024. C: Dự Họp Ban Thường vụ Tỉnh ủy lần 1. C: Dự sinh hoạt chi bộ cơ sở loại hình đơn vị sự nghiệp năm 2024.	Cơ sở Phòng họp TV Phan Thiết BQL Dự án	Đ/c Pháp Đ/c Muộn Đ/c Pháp Đ/c Muộn
Năm	11/7	S: Giao ban các Thường trực tháng 07/2024 C: Làm việc với UBND thị xã và các cơ quan liên quan về công tác chuẩn bị đối thoại năm 2024.	Phòng họp TV Phòng họp TV	Đ/c Pháp,Đ/c Muộn Đ/c Pháp,Đ/c Muộn

Sáu	12/7	S: Họp Chi bộ Văn phòng Thị ủy. C: Công tác cơ sở C: Làm việc với các cơ quan liên quan về BHYT, BHXH, BHTN 6 tháng đầu năm 2024.	Phòng họp TV Cơ sở Phòng họp TU	Đ/c Pháp, Đ/c Muộn Đ/c Pháp Đ/c Muộn
-----	------	--	---------------------------------------	--

Các cơ quan, đơn vị, chi bộ, đảng bộ cơ sở căn cứ Lịch công tác này để chủ động sắp xếp công việc.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu Văn phòng Thị ủy.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Bảo Nguyên